

# ***Belvárosi I. István Középiskola***

## ***Házirend***

A Házirend a tanulói kötelességek gyakorlásának és a jogok érvényesítésének szabályozását tartalmazza. A Házirend betartása az iskolában, az iskola által szervezett rendezvényeken vagy ahol a diák tanulói jogviszonyából eredően van jelen, kötelező. A Házirendet megsértő tanulóval szemben fegyelmező intézkedés, súlyos esetben fegyelmi eljárás alkalmazható. A Házirend a tanulóra a tanulói jogviszony fennállása alatt érvényes. A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre. A Házirend a Belvárosi I. István Középiskola tanulóira és a tanulók szüleire, valamint az iskola dolgozóira vonatkozik.

### ***I. A felvételi eljárás rendje***

Az iskola a tanulói jogviszony létesítését a székhely és tagintézményei által meghatározott felvételi követelményeinek teljesítéséhez köti. Az intézmény a felvételi követelményét és időpontját a felvételi tájékoztatóban a tanév rendjében meghatározott időben hozza nyilvánosságra. A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, akinek felső tagozatos átlageredménye jobb, illetve akinek sajátos helyzete azt indokolja.

Sajátos helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha

- hátrányos helyzetű;
- a tanuló testvére jogviszonyban áll vagy állt az intézménnyel;
- a tanuló bármely szülője vagy nagyszülője az iskola alkalmazottja, vagy alkalmazottja, tanulója volt;
- a tanuló bármely szülője vagy nagyszülője pedagógus, vagy pedagógus volt a város valamelyik oktatási intézményében.

A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint a szakértői és rehabilitációs bizottság vagy nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján a gyakorlati képzés kivételével az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

Ha a tanuló a középiskola felvételi pontszámításának részét képező tantárgyból kapott mentesítést általános iskolában az értékelés és minősítés alól, az adott tantárgy/ak/ helyett a felvételi eljárás során a tanuló választása alapján más nem készségi tárgy/ak osztályzata/i/ vehető/k/ figyelembe.

### ***II. Az iskolai munka rendje***

1. Az iskola 6 órától 20 óráig tart nyitva. Rendezvények esetén vagy szükség szerint a nyitva tartás meghosszabbítható. Hétvégén és tanítási szünetek ideje alatt az intézmény zárva tart. Az órák közti szünetekben tanári ügyeletet biztosítunk. Tanítási szünetben az intézmény a bejárati ajtón kifüggesztett ügyeleti rend szerint tart nyitva, egyébként létesítményeinek használata nem lehetséges, csak abban az esetben, ha erre az (tag)intézmény-vezető írásos engedélyt adott.
2. A nappali tagozaton az első elméleti óra 7 óra 45 perckor kezdődik. A tanórák időtartama 45 perc, a harmadik óra utáni szünet 15 perces, a többi szünet 10 perces.
3. A felnőttoktatásban a tanítás legkésőbb 14 óra 20 perckor kezdődik. Ebben az esetben a tanórák időtartama 40 perc, a harmadik óra utáni szünet 10 perces, a többi szünet 5 perces.
4. Rendkívüli esemény miatt kiesett tanítási órákat az intézmény vezetője által kijelölt időpontban kell pótolni.
5. A tanítás ideje alatt az iskola épületét a tanuló csak írásbeli engedéllyel hagyhatja el. Engedélyt az osztályfőnök, a szaktanár, az igazgatóhelyettesek, a (tag)intézmény-vezető és az

igazgató adhat. A tanuló lyukasórában magatartásával nem zavarhatja a tanítás rendjét. A lyukasórákat a tagintézmény által kijelölt helyen tölthetik el. Becsengetés után a tanteremben, illetve a zárt szaktantermek előtt kell várni az órát tartó tanárt.

Azok, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával, az épületbe csak az alábbi esetekben léphetnek be:

- előzetes bejelentkezés, bejelentés esetén,
- meghívás esetén a meghívottak,
- ügyintézés céljából a titkársági, pénztári fogadóórák idején,
- tanuló csak rendkívül indokolt esetben, engedéllyel, a tanórák közötti szünetben fogadhatja családtagját.

6. A nap folyamán az osztály rendjére a hetesek ügyelnek. Vigyáznak – a szünetekben is – az osztály rendjére, tisztaságára, a terem felszerelésére. A hetes feladata a tábla letisztítása, a krétáról gondoskodás, az óráközi szünetben biztosítani kell a terem rendjét, a tanterem szellőztetése, az órák után a villanyok lekapcsolása. Jelenti, ha valamilyen rongálódást tapasztal a teremben. A hetes segíti a tanítási órák előkészítését. Ha az órát tartó tanár 10 perccel becsengetés után nem jelent meg, értesíti az (tag)intézmény-vezető helyettesét vagy a tanári szobában tartózkodó bármely pedagógust.

A tanterekben lévő oktatástechnikai eszközök az oktatást szolgálják, csak a tanár utasítására kapcsolhatók be, a jelenlétében használhatók. Csoportbontás esetén a hetes feladatát a csoportmegbízott látja el.

7. A számonkérés módját, formáját a szaktanárok az első tanórán ismertetik a tanulókkal.

8. A témazáró dolgozatok időpontjáról a tanulókat egy héttel vagy három tanórával előbb tájékoztatni kell. A tanulóval egy napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A témazáró dolgozat időtartama minimum 40 perc. Témazáró dolgozatnak az adott tantárgy egy-egy fejezetének vagy tananyagegységének írásbeli számonkérését tekintjük. A megírt témazárók, számonkérések eredményét tizenöt munkanapon belül kapja meg. A határidőn túl kijavított dolgozatok jegyeinek a beírása a tanuló választásától függ.

9. Az iskolai ünnepélyeken: a fiúknak sötét nadrágot, fehér inget (a Hunyadi Tagintézményben az iskola emblémájával díszített) nyakkendővel és az alkalomhoz illő cipőt;

- a Bugát Pál Tagintézményben és az I. István Székhelyintézményben a lányoknak sötét színű szoknyát vagy nadrágot és matrózblúzt;
- a Hunyadi Mátyás Tagintézményben: a lányoknak sötét szoknyát vagy nadrágot és fehér blúzt, illetve az iskola emblémájával díszített nyakkendőt kell viselniük.
- A Jáky József Tagintézményben a lányoknak fehér blúzt és sötét színű szoknyát vagy nadrágot kell viselniük

10. Hivatalos ügyek intézésére a titkárságon a kifüggesztett ügyfélfogadási rend szerint van lehetőség.

11. Az iskolában plakát, szórólap, felhívás, közlemény kihelyezése csak az iskolavezetés engedélyével történhet.

12. Az iskola és a tanuló megállapodást köthet a tanuló által létrehozott tárgy vagy szellemi termék vagyoni jogának megszerzéséről, díjazásáról. Megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor. Az iskola a vagyoni jogokat

csak a tanuló tudtával és beleegyezésével ruházhatja át másra. Az átruházásból származó bevétel felhasználásáról/megosztásáról a tanulóval megállapodást kell kötni.

13. A különbözeti és osztályozóvizsgákat január 3-31. és április 1-30. között, illetve augusztus 15-31. között kell megszervezni. A javítóvizsgákat augusztus 15-31. között kell megszervezni. Az osztályozóvizsga sikertelensége esetén a vizsgát követő egy hónapon belül kell a javítóvizsgát megszervezni.

A vizsga időpontja megtudható a tanévzáró ünnepélyen, illetve megismerhető az iskola honlapján, illetve kapuján.

A magántanulónak az adott félév végét megelőző két hétben osztályozóvizsgát kell szervezni. A magántanuló javítóvizsgát augusztus 15-31. között tehet.

Az iskola igazgatójához benyújtott egyéni kérelmek elbírálása után, az igazgató engedélyezheti a fent meghatározott vizsgaidőpontoktól való eltérést.

Az OKJ-s képzéseken a félévzáró vizsgák a képzési programok által meghatározott időben zajlanak.

14. A tanév általános rendjét a miniszter által kiadott rendelet alapján állapítjuk meg. A tanév rendjét az iskola munkaterve tartalmazza. A diákönkormányzat és a szülők közössége a jogszabályoknak megfelelően gyakorolja ezzel kapcsolatos véleményezési jogait. A diákönkormányzat minden tanévben dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról, melyet a DÖK és az iskola munkatervében rögzíteni kell.

### **III. A tanulók kötelességei**

1. A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, felkészüljön a tanórákra, a házi feladatait elkészítse, az írásbeli számonkéréseken jelen legyen, a dolgozatokat megírja. Hiányzás esetén köteles a tananyagot pótolni, határidejét a szaktanárral egyeztetni kell. A pótlásra vonatkozó információk beszerzése és a várható számonkérésekről való tájékozódás a tanuló feladata.
2. A tanulónak kötelessége a foglalkozásokra felszerelést hozni, és a tanórákon (foglalkozásokon) fegyelmezett magatartást tanúsítani, ennek elmulasztása fegyelmező intézkedéseket von maga után.
3. A tanuló az ellenőrző könyvét köteles mindennap magával hozni, kérésre bemutatni, osztályzatait beírni és a szülővel aláíratni.
4. Az iskolán kívüli egyesületek, szervezetek tanítási időben csak előzetes engedély alapján vehetik igénybe a tanuló tevékenységét. Előzetes engedélyt egy-egy napra az osztályfőnök, több napra az osztályfőnök véleményének figyelembevételével a (tag)intézmény-vezető adhat.
5. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, azt a mulasztás utolsó napját követő öt tanítási napon belül, lehetőleg az első osztályfőnöki órán köteles igazolni. Igazolást adhat orvos, vizsgát szervező intézmény (a vizsga időpontjára), hatóság, (lehetőleg) előzetes írásbeli bejelentés alapján a szülő (tanévenként három napra).

Igazolt a mulasztás, ha

- a tanuló a szülő írásbeli kérelmére a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra;
- a tanuló beteg volt, az ellenőrző könyvbe írt, szülői aláírással is ellátott orvosi igazolással,
- hivatalos ügyintézés esetén hatósági igazolással igazolja;

- a tanuló az osztályfőnök, (tag)intézmény-vezető engedélye alapján engedélyt kapott a távolmaradásra.

A végzős és szakképző évfolyamra járó tanulónak az osztályfőnök 1 napra adhat igazolást, ha felsőoktatási intézmény nyílt napján vesz részt, ahonnan hivatalos igazolást kell hozni.

Az a tanuló, aki országos vagy megyei verseny döntőjébe, országos verseny 2. fordulójába jutott vagy előrehozott érettségien, illetve nyelvvizsgán (írásbeli és szóbeli) vesz részt, egy-egy szabadnapot kap a felkészülésre. Igazolással a nyelvvizsgára való behívás szolgál.

A tanulmányi versenyeken való részvétel esetén a tanuló a 4. óra után osztályfőnöki engedéllyel távol maradhat a tanórákról.

Autóvezetői tanfolyamon való részvétel esetén a tanuló a vizsga idejére felmentést kap a tanítás alól. A vizsgán való részvételről igazolást kell hoznia.

6. Ha a tanuló a távolmaradást nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.
  - a. Az első igazolatlan mulasztást követően az osztályfőnök értesíti a szülőt.
  - b. Igazolatlan mulasztások esetén osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló a 4. igazolatlan óra elérése után, osztályfőnöki intésben részesül a 12. igazolatlan óra elérése után, (tag)intézmény-vezetői intésben részesül a 20. igazolatlan óra elérése után.
  - c. Ha a tanuló tanköteles és az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri a 30 órát, ellene fegyelmi eljárás kezdeményezhető.
  - d. A nem tanköteles korú tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, ha igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulaszt (feltéve, hogy az iskola a tanulót legalább kettő alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire).
  - e. Ha a tanuló felnőttoktatásban vesz részt 10 óra igazolatlan mulasztás esetén szűnik meg a tanulói jogviszonya.
  - f. A tanuló önkényes távolmaradása az adott tanítási nap bizonyos órájáról, kötelező iskolai rendezvényekről, minden esetben igazolatlan órát jelent, annak jogkövetkezményeivel.
  - g. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
7.
  - a) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti
  - b) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
  - c) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
  - d) Ha a tanulónak az iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában (egy tanítási évre vonatkozóan) eléri;
    - az elméleti tanítási órák húsz százalékát,
    - a kilencedik évfolyamtól kezdődően a Nemzeti Alaptantervben meghatározott szakmai orientáció, a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően - az Országos Képzési Jegyzék szerinti - elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás tanítási óráinak húsz-húsz százalékát
    - egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

- e) Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
  - f) Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
  - g) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
  - h) Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.
  - i) A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha
    - felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól
    - engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
    - ha 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
  - j) A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.
8. A szaktanár a hiányzást a naplóban feltünteti. Amennyiben a tanuló késett, azaz az órakezdesre nem érkezett meg, a késés idejét az óra végén a szaktanárral egyeztetni. Ha az igazolatlan késések együttes ideje eléri a 45 percet, akkor ez igazolatlan órának számít.
9. Minden tanuló köteles úgy viselkedni, hogy saját és mások egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse. A tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat mindenkinek be kell tartania. A tanuló köteles munkavédelmi oktatáson részt venni minden tanév elején, melyet a tanév első óráján az osztályfőnök, illetve a szaktanár tart és a tanulók aláírásukkal ismerik el, hogy tudomásul vették.
10. Tevékenységét az intézményi óvó-védő előírások, gyakorlati munkáját a munkavédelmi előírások szigorú betartásával kell végeznie. Ha veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetveszélyes körülményt vagy balesetet észlel, vagy megsérül, azt haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó pedagógusnak, aki intézkedik, és értesíti a (tag)intézményvezetőt.
11. Az emberi együttélés általános szabályait a tanuló tartsa be. A diáktársakkal és a felnőttekkel udvarias hangnemben beszéljen, kulturált emberhez méltóan viselkedjen.
12. A tanulónak az iskolába, illetve az iskola által szervezett rendezvényekre tilos behozni olyan veszélyt hordozó, fegyvernek látszó vagy minősülő tárgyakat, robbanószereket, szűrő-, vágóeszközöket, vagy élőlényeket, amelyekkel veszélyeztetni saját vagy mások testi és lelki épségét.
13. Az iskolában és minden iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, vízipipázás, a szeszes ital és a kábító hatású szerek fogyasztása és terjesztése. A felnőttoktatásban részt vevő hallgatók a kijelölt helyen dohányozhatnak 2011. december 31-ig. 2012. január 1-jétől az iskola egész területén tilos a dohányzás, mely a tanulókra és a felnőttekre egyaránt vonatkozik. Tanítási időben a tanuló alkoholos vagy drogos befolyásoltságának észlelése esetén tanítási időben az ifjúságvédelmi felelős, rendezvényeken a programért felelős pedagógus jogosult a szükséges intézkedéseket megtenni. Tudatmódosító szerek hatása alatt álló, zavart tudatállapotú tanuló közösségben nem tartózkodhat.

14. A tanulónak nem szabad olyan öltözéket és kiegészítőket viselnie, amelyekkel az iskolai tevékenységek során veszélyezteti saját vagy mások testi-lelki épségét. A testékszerek és műkörmök által okozott sérülésekért az oktatási intézmény felelősséget nem vállal.
15. Az iskolában nem hordható, viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló vagy kábítószert reklámozó ruhadarab, más tárgy vagy testfestés.

16. A tanulónak kötelessége óvni az iskola vagyonát, az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket. Károkozásnak minősül a pad- és falfirkálás, graffiti, a bútorok, berendezési tárgyak, az oktatás során használt szemléltető, kísérleti eszközök és helyiségek rongálása.

Tartsa meg a tanulmányi rendet, a gyakorlati képzési hely rendjét, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit. Minden tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokon használt eszközöket a pedagógus utasítása szerint kezelje, foglalkozások végén azokat rendbe tegye. A szaktanterem állandó felszerelési tárgyainak hiányát észrevéve, azt a szaktanárnak azonnal jelentse. A szabályok be nem tartása személyes – anyagi vagy fegyelmi – felelősséget von maga után. A kárról a gazdaságvezető vagy a (tag)intézmény-vezető jegyzőkönyvet vetet fel, a szülőt írásban értesíti a határozatról, a megállapított kárösszeget az iskolai pénztárba kell befizetni vagy a megrongált tárgyat pótolni! Az iskolába behozott, de az iskolai munkához nem szükséges nagy értékű eszközökért anyagi felelősséget nem vállal. Testnevelés óra elején az értékeit a helyi lehetőségeknek és előírásoknak megfelelően helyezze biztonságba. Mobiltelefont, egyéb elektronikai eszközt a tanuló tanórán, gyakorlati foglalkozáson csak kikapcsolt állapotban és táskában tarthat magánál. Hang- és kép rögzítésére alkalmas eszközökkel az összes érintett beleegyezése nélkül felvételeket készíteni és nyilvánossá tenni tilos.

17. Az iskolai szabályokat megsértő tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések: szóbeli vagy írásbeli szaktanári, osztályfőnöki, (tag)intézmény-vezetői figyelmeztetés, írásbeli szaktanári intés, osztályfőnöki intés, (tag)intézmény-vezetői intés, megbízás visszavonása. A fegyelmező intézkedések alkalmazásában a fokozatosság elve érvényesül, kivéve, ha a tanuló kirívó, súlyos kötelességszegést követ el.

18. A súlyosan jogellenes magatartás fegyelmi eljárást vonhat maga után. A fegyelmi eljárás megindításakor a jogszabály megengedi, hogy egyeztető eljárásra kerüljön sor, mely lehetővé teszi, hogy a kötelességszegő és a sértett tanuló fegyelmi eljáráson kívül rendezzék vitás ügyüket. (Ezt az eljárási rendet a Házi rend melléklete tartalmazza.) Amennyiben mindkét félnek sikerül megegyeznie az egyeztető eljárás során, úgy nem kerül sor fegyelmi eljárás lefolytatására. Ellenkező esetben a fegyelmi eljárás lefolytatandó. A fegyelmi büntetések: megrovás, szigorú megrovás, áthelyezés az évfolyam másik osztályába, vagy másik, azonos típusú iskolába, nem tanköteles tanuló esetén eltiltás a tanév folytatásától, a tanulói jogviszony megszüntetése.

19. A tanuló köteles a pályakövetési rendszernek megfelelő adatokat szolgáltatni tanulmányai befejezése után.

#### ***IV. A tanuló jogai***

1. Minden tanulónak joga van tanórán a tanuláshoz.
2. A tanév első osztályfőnöki óráján megismeri a tanév általános munkarendjét.
3. Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön:
  - beiratkozáskor a jelentkezéskor megjelölt szakirányt válassza;
  - szükség esetén felzárkóztató foglalkozáson, korrepetáláson vegyen részt;
  - segítséget kérjen tanulása során;
  - részt vegyen az iskola hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolásában.

4. Az iskola által szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon részt vegyen. A tanórán kívüli foglalkozások formái: szakkör, korrepetálás, diákkör, énekkar, tömegsport, diáksport-egyesületi tevékenység, verseny, tehetséggondozás, felzárkóztatás. A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulók írásban jelentkeznek a szaktanároknál szeptember 15-ig. A tanórán kívüli foglalkozások idejét és helyszínét az osztályfőnökök, illetve a szaktanárok ismertetik. Részt vehet egyéb szabadidős tevékenységen (könyvtári óra, vetélkedő, tábor, kirándulás, stb.).
5. A tanulók közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre, ha azok az iskola pedagógiai programja szellemének megfelelnek. A diákkör minimális létszáma 10 fő. Működési rendjét és támogatásának módját a diákkört kezdeményezők az igazgatóval egyeztetik.
6. A 10. évfolyamos tanuló szakiránynak megfelelően május 20-ig kötelezően választ a felkínált természettudományos tantárgyak közül egyet. A tanuló írásos jelentkezése, melyet a szülő is aláír, 2 évre szóló végleges nyilatkozat, amelyre jelentkezéskor a tanuló és szülő figyelmét fel kell hívni.

A tanuló a 10., illetve 11. évfolyam végén május 20-ig megválasztja, hogy mely tárgyakat kívánja közép-, illetve emelt szinten tanulni a szülő által aláírt jelentkezési lappal. Amennyiben 11. évfolyam után középszint helyett emelt szinten akarja folytatni tanulmányait, különbszeti vizsgát kell tennie, ha ez a továbbhaladáshoz szükséges.

7. A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés feltételei:
  - a) Nem kell a tanulónak a testnevelés órán részt vennie, ha az iskolaorvos gyógytestnevelésre kötelezte. Ebben az esetben a gyógytestnevelés órán való részvétellel teljesíti tanulmányi kötelezettségét.  
Az iskolaorvos által részlegesen vagy ideiglenesen felmentett tanuló köteles a testnevelésórán megjelenni.
  - b) Ha a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete alapján mentesítését kéri a tantárgy értékelése alól, akkor azt írásban, a szülő aláírásával, kell kérnie. A kérelemnek tartalmaznia kell a mentesítés okának megjelölését és csatolni kell a szakértői és rehabilitációs bizottság, vagy a tanácsadó szakértői véleményt.
  - c) Osztályozóvizsga letételével a tanuló mentesül az adott tantárgy óráinak látogatása alól. Mentésítést a (tag)intézmény-vezető ad a tanuló írásbeli kérelmére, melyhez csatolni kell az osztályozó vizsga letételét igazoló bizonyítványmásolatot az eredeti bemutatása mellett.
  - d) Indokolt esetben írásban, a szülő aláírásával benyújtott kérelemben kérheti a (tag)intézmény-vezetőtől, hogy tanulmányait magántanulóként végezze, és tanulmányi kötelezettségének osztályozóvizsgán tegyen eleget. A magántanulót a többi tanulóval azonos jogok és kötelezettségek illetik meg.
  - e) A szakképző évfolyamokon a (tag)intézmény-vezető – a gyakorlati képzés kivételével – a tanulót kérelmére – részben vagy egészben – felmentheti az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, ha a tanuló egyéni adottságai, helyzete ezt indokoltá teszi.  
A szakképzésben tanuló korábbi tanulmányai beszámításával kérheti felmentését a tanórák látogatása alól, amennyiben az adott tárgyat korábban azonos szintű képzésben, azonos tananyagtartalommal tanulta, és abból a követelményeket sikeresen teljesítette. A kérelmet a felmentésre jogosító okiratok csatolásával a (tag)intézmény-vezetőhöz kell benyújtani.
8. Az iskolában a tanárválasztás joga a párhuzamos osztályba történő végleges átvétel, áthelyezés útján gyakorolható, egyébként az iskola nem tudja biztosítani az egyéni pedagógusválasztás lehetőségét. Az áthelyezési, átvételi kérelmeket írásban kell benyújtani. A kérelemről a (tag)intézmény-vezető határoz. A tanárválasztásra szorgalmi időszakban nincs lehetőség.

9. Az iskola támogatja az iskolai diák-sportegyesület működését. Minden tanulónak joga van részt venni a diák-sportegyesület munkájában.
10. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kérjen, illetve javaslatot tegyen a személyét és tanulmányait érintő kérdések ügyében. Tájékoztatás kérhető szóban vagy írásban a szaktanároktól, az osztályfőnöktől, a munkaközösség-vezetőktől, az iskola vezetőségétől. A megkereséstől számított 15 napon belül köteles érdemi választ adni az, akihez a kérdést intézték, vagy aki az adott hatáskörrel rendelkezik.

A tanulók szervezett tájékoztatását az osztályfőnök vagy a szaktanár végezheti.

11. A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanulók jogairól történő tájékoztatást és a jogok gyakorlásához szükséges dokumentumokat a könyvtárban, az iskolai honlapon, faliújságon tesszük közzé.

12. A tanuló kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a szülői szervezethez, valamint az őt ért jogsérelem vagy érdeksérelem esetén panasszal élhet az adott évben érvényes fogadóórák rendje szerint, szóban vagy írásban. Ezekre az iskola vezetősége, a pedagógus, az intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell adjon szóban vagy írásban a megkeresés módjától függően.

A tanuló javaslatot tehet vagy véleményt nyilváníthat szóban vagy írásban a személyét érintő, illetve az iskola működésével kapcsolatos kérdésekben. A szervezett véleménynyilvánítás történhet osztályfőnöki óra keretében, alkalmi felmérések révén, minőségfejlesztési kérdőív kitöltésével, osztályképviselaten keresztül, diákközgyűlésen, DÖK–segítő tanáránál vagy a tagintézmény-vezetőhöz fordulva.

A tanulók érdekképviselőt a DÖK látja el, melynek működését a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Az osztályközösség érdekeinek érvényesítésére, védelmére, érdekegyeztetésre osztálybizottság választható.

13. A diákönkormányzat az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthat. Az egyes tanulókat vagy osztályközösségeket érintő kérdésekben a diákönkormányzat vezetői megkereshetik az osztályfőnököt, az osztályban tanító tanárokat vagy az iskola vezetését.

A diákönkormányzat a (tag)intézmény-vezetővel történő előzetes egyeztetés alapján a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával használhatja.

Felkérésre vagy saját kezdeményezésére a diákönkormányzat vezetője felszólalhat a nevelőtestület ülésén.

14. A tanulók nagyobb közösségét, azaz az iskola tanulólétszámának minimum öt százalékát érintő kérdésekben a nevelőtestület, illetve az iskola vezetése kikéri a diákönkormányzat véleményét.

15. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülhet. A tanulók egészségügyi felügyeletét az iskola-egészségügyi szolgálat látja el. Az iskolaorvos rendelési idejéről, a gyógytestnevelés órán való részvétel feltételeiről minden tanév elején az osztályfőnök vagy a szaktanár tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. Az iskolaorvos, védőnő elérhetőségét és rendelési idejét minden tanév elején az ellenőrző könyvben vagy a faliújságon közzé tesszük. Az iskola tanulói rendszeresen, tanári kíséret mellett, szervezett fogorvosi, belgyógyászati és általános szűrővizsgálaton vesznek részt.

16. Az ifjúságvédelem feladatköréhez tartozó kérdésekben a tanulók a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz fordulhatnak akinek, a fogadóóráiról minden tanév elején az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőket és a tanulókat. A fogadóórák rendjét kifüggesztjük az iskola épületében.

17. Jutalomban részesülhetnek azok a tanulók, akik az iskolai élet valamelyik területén kiemelkedő teljesítményt nyújtanak, jó eredményeket érnek el, az iskola jó hírnevének növeléséhez hozzájárulnak. A jutalmazás formái: szaktanári dicséret, osztályfőnöki dicséret, (tag)intézmény-vezetői dicséret, nevelőtestületi dicséret, könyv vagy más tárgyjutalom, illetve a tagintézmények hagyományaiból eredő egyéb jutalmazási formák.

Félévkor és év végén az egyes tantárgyakban elért kimagasló eredményért szaktárgyi dicséretet adhat a szaktanár, illetve a tantestület.

18. A tanuló kérelmére független vizsgabizottság előtt adhat számot tudásáról, ha kérelmét írásban, a szülő egyetértésével, a várható vizsgaidőpontot megelőzően legalább 30 nappal előbb benyújtja az intézmény vezetőjéhez.

19. Az iskola támogatja a diákmédia minden formáját. A diákmédia formájáról, működéséről, felelőséről a diákönkormányzat dönt. A diákmédia működésének anyagi feltételeiről a diákönkormányzat és az iskolavezetés minden tanév elején írásban megállapodik.

Az iskolarádió műsora a 15 perces szünetben sugározható, melynek működtetésére használhatják az iskola technikai rendszerét. Az iskola stúdióját csak a megbízott tanulók kezelhetik, ott csak ők tartózkodhatnak. A kezelők anyagi felelősséggel tartoznak a stúdió eszközeiért, felszereléséiért.

20. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, védelmet kapjon a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Tilos egymást bántalmazni, a másikat sértő, megalázó megjegyzéssel illetni, cselekvésében, mozgásában korlátozni.

21. A tanuló jogait úgy érvényesítheti, hogy azzal mások jogait ne sértse.

22. Jogainak megsértése esetén kérheti:

- az osztályfőnök,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök,
- a diákönkormányzat,
- az (tag)intézmény-vezető segítségét.

Jogsérelem esetén a tanuló, illetve a szülő iskolai eljárást elsősorban az érintett diák osztályfőnökénél vagy szaktanáránál kezdeményezhet. Ha ezen a fórumon nem sikerül a problémákat kezelni, akkor kerülhet sor a (tag)intézmény-vezető megkeresésére.

23. A tanulók számára a jogszabályban biztosított kedvezményeket nyújtja az iskola (pl. étkezési támogatás, ingyenes tankönyv) a jogosultság igazolása után. A jogosultság igazolása a szülő írásbeli nyilatkozata és a jogszabályban előírt igazolás csatolásával történik. Az összegyűjtött igények alapján a (tag)intézmény-vezető intézkedik a kedvezmény nyújtásáról. Ha a család helyzetében a jogosultság szempontjából változás történik, azt 15 napon belül jelenteni kell az osztályfőnöknek. A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók támogatását, segítségét az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei koordinálják.

A tanulónak joga van tájékoztatást kapni az alapítványok ösztöndíj-lehetőségeiről.

24. A tankönyvrendelés előtt a tankönyvfelelős írásban (megrendelő lapon) tájékoztatja a szülőket és a tanulókat szükségessé, illetve a kölcsönözhető tankönyvekről.

25. Kérelmére menzai ellátásban részesüljön. A menzadíjat a tárgy hó 1-je és 5-e között kell fizetni. A menza lemondására a megelőző hónap 25-ig van lehetőség. Betegség idejére az étkezési jegy visszaadásával szüneteltethető (9 óra előtti lemondás esetén másnaptól) a szolgáltatás, ellenértékét a következő hónapban jóváírják.

A nem székesfehérvári állandó lakhelyű tanuló kollégiumi ellátásban részesülhet.

26. Igény esetén az iskola a 9-10. évfolyamon a város többi intézményével együttműködve biztosítja a tanulószobai foglalkozást.
27. Amennyiben a tanulók részéről igény jelentkezik fakultatív hittan-oktatásra, akkor a diákönkormányzattal való egyeztetés után megfelelő helyiséget és időt biztosít az iskola.

## ***V. A terület- és eszközhasználat szabályai***

1. A tanítási idő alatt az iskola helyiségeinek használatát a terembeosztás határozza meg. Ettől eltérni csak indokolt esetben, a (tag)intézmény-vezető vagy az igazgató tudtával lehet.
2. A szaktantermekben a tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat. A tanuló a szaktanteremben kifüggesztett teremrendet köteles az első tanítási órán megismerni és egész évben betartani. A munka- és tűzvédelmi szabályokat a tanév első napján az osztályfőnök, illetve a szaktanár ismerteti, a tanuló aláírásával igazolja, a szabályokat megismerte, annak betartását magára nézve kötelezőnek tartja.
3. A tanuló a tanítási év folyamán az iskola helyiségeit, berendezéseit térítésmentesen, az iskola munkarendjének betartásával, tanári felügyelet mellett használhatja. A használat során köteles a helyiség használati rendjét betartani, mely az adott helyiségben van kifüggesztve.
4. A tanítási időn kívül a tanulók előzetes bejelentéssel, az iskola vezetőségének tudtával és beleegyezésével szervezhetnek különböző programokat, rendezvényeket az iskolában.
5. Az iskola tanulói az iskola sportfelszerelését, sportruházatát a leltárfelelős, továbbá az iskola könyvtárából könyveket a könyvtáros engedélyével ingyenesen kölcsönözhetik. Az esetleges okozott kár megtérítése az igénybevevő kötelessége.  
A tanuló év végén, illetőleg a tanulói jogviszony megszűnésekor az iskola tulajdonában levő felszereléseket, könyveket, sportruházatot leadni köteles úgy, hogy azt az illetékes leltárfelelőssel, könyvtárossal igazoltatja.
6. Az iskola alapszolgáltatásai ingyenesek (kivéve a felnőttoktatás 11-12. évfolyamát, valamint a második és további szakképesítéssel összefüggő oktatás). A térítési díj, tandíj megállapítása a jogszabálynak megfelelően történik. A kedvezményre való jogosultságot a tanulónak igazolnia kell. A befizetés két részletben, szeptember 30-ig és január 30-ig történik az iskola pénztárába. A tanulói jogviszony megszűnése esetén a térítési díj, tandíj visszafizetésre nem kerül. Az alapszolgáltatáson felül biztosított szolgáltatásokért térítési díj szedhető a jogszabálynak megfelelően. A térítési díjat előre kell fizetni. Amennyiben a szolgáltatás nem teljesül az iskola hibájából, a befizetett díjat az elmaradás arányában vissza kell fizetni 15 napon belül.
7. Az iskola a tanulók részére tankönyvet, oktatási segédletet kölcsönözhet. A könyvtár kölcsönzési szabályzatának megfelelően minden tanulónak joga ezen eszközök igénybevétele. A tankönyvsegély összege a szülői szervezet és a DÖK véleményének alapján differenciáltan kerül megállapításra az éves keret figyelembe vételével.
8. Az intézmény a létesítményhasználatból származó bevételét a Közalkalmazotti Tanács együttdöntési jogának figyelembevételével az iskola fejlesztésére, működtetésére fordítja.
9. A diákönkormányzat által szervezett rendezvény bevétele, a költségek kifizetése után, a diákönkormányzatot illeti meg.

## **VI. Záró rendelkezések**

1. A Házirendet az osztályfőnökök minden tanév első napján ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. A Házirendet minden, az iskolába felvett tanuló a beiratkozás napjáig megkapja.
2. A Házirend egy példánya megtalálható a tanári szobában, a könyvtárban, az osztályfőnököknél és az iskolai honlapon.
3. A Házirend szükség esetén felülvizsgálatra kerül. A Házirend módosítását kezdeményezheti a tantestület (igazgató, tagintézmény-vezető), a szülői szervezet vagy a diákönkormányzat a módosítást tartalmazó munkapéldány átadásával az egyeztetési jogot gyakorló feleknek. A minden pontban egyetértéssel kialakított közös változatot a tantestület fogadja el. Az eljárás a javaslat benyújtásától számított 30 napon belül lefolytatandó.
4. Jelen Házirendet elfogadta a nevelőtestület, elfogadásakor egyetértési jogát gyakorolta a szülői szervezet, a DÖK. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az eddigi Házirend.

Székesfehérvár, 2011. szeptember 21.

A Belvárosi I. István Középiskola Házirend Szabályzatának módosításait Székesfehérvár Megyei Jogú Város Közgyűlés Humán Közszolgálati Szakbizottsága megtárgyalta és a 168/2011. (XI.29.) HKSzB határozatával jóváhagyta.

A határozat 2011. december 01. napján lép hatályba, és ezzel egyidejűleg az intézmény előző Házirend szabályzata hatályát veszti.

Tóth Katalin  
igazgató